

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1104439000258 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2024 за ГРН 2244400000480



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»  
Постановлением  
администрации Островского  
муниципального округа  
Костромской области



12 2023 г. № 40

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
Районный физкультурно-спортивный центр  
Островского муниципального округа  
Костромской области  
(МБУ РФСЦ)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения Районный физкультурно-спортивный центр Островского муниципального округа Костромской области разработана ввиду смены типа Учреждения с казенного на бюджетный

Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения Районный физкультурно-спортивный центр Островского муниципального округа Костромской области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение переименовано в соответствии с постановлением администрации Островского муниципального района Костромской области от 27.10.2023 года № 687.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения - бюджетное. Учреждение является учреждением физической культуры и спорта.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Районный физкультурно-спортивный центр Островского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ РФСЦ.

Юридический адрес Учреждения: Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Советская, д.105.

Почтовый адрес Учреждения: 157900, Российская Федерация, Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Советская, д.105.

Фактический адрес: Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Советская, д.105.

1.7. Предыдущее наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Районный физкультурно-спортивный центр Островского района Костромской области.

1.8. В связи с преобразованием Островского муниципального района Костромской области в Островский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 20 марта 2023 года № 347-7-ЗКО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Островского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области" учреждение Муниципальное бюджетное учреждение Районный физкультурно-спортивный центр Островского муниципального округа Костромской области является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного учреждения Районный

физкультурно-спортивный центр Островского района Костромской области.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Островского муниципального округа, а также настоящим Уставом, иными внутренними документами Учреждения, локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

1.10. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Островский муниципальный округ Костромской области (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Островского муниципального округа осуществляются администрацией Островского муниципального округа Костромской области (далее - администрация) в лице главы Островского муниципального округа Костромской области и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Островского муниципального округа Костромской области, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов и настоящим Уставом. Учреждение находится в ведении отдела культуры, по делам молодежи, туризма, физкультуры и спорта администрации Островского муниципального округа Костромской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо оттого, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В учреждении могут создаваться филиалы, представительства, иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирования здорового образа жизни, посредством вовлечения населения в активное занятие физической культурой и спортом, содействие в повышении роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья, формирования активной жизненной позиции подростков, молодежи и населения;

- адаптация детей, подростков и молодежи к жизни в обществе;

- формирование их общей культуры;

- участие и ведение физкультурно-спортивной деятельности среди всех категорий граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом среди населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация содержательного физкультурно-спортивного досуга населения;

- создание необходимых условий для физического развития, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни детей, подростков и молодежи;

- формирование общей культуры личности занимающихся ;

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, создание условий для адаптации к жизни в обществе, ответственности перед собой и обществом.

2.3. Деятельность Учреждения, направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для адаптации к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- укрепление здоровья всех групп граждан;

- формирование активной жизненной позиции населения, нацеленной на улучшение и совершенствование современного общества;

- удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

### РАЗДЕЛ 3. ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- секции по профилю работы Учреждения сверх часов и программ, не предусмотренных бюджетным финансированием;
- организация поездок по РФ и зарубежью;
- проведение соревнований;
- организация оздоровительных секций для всех групп населения по месту проживания.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.3. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей и задач, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанными целями и задачами, помимо деятельности, указанной в п.3.1. настоящего Устава, относится:

- реализация и сдача в аренду имущества Учреждения, приобретенного за счет собственной деятельности;
- оказание услуг предприятиям, в том числе посреднических;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от ведения предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
- долевое участие в деятельности других предприятий, организаций, учреждений;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, семинаров, направленных на реализацию целей учреждения.

### РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровня, потребностей общества, детских общественных организаций, особенностей социально – экономического развития региона, его традиций.

4.2. Деятельность Учреждения строится в соответствии с принципами:

- гуманизма;
- демократии;
- уважения личности;
- гражданственности;
- патриотизма и интернационализма;
- дифференцированного подхода;
- последовательности;

- доступности;
- систематичности.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою работу, определяет содержание, виды и профили деятельности, формы организации на основе социального заказа, учета интересов участников физкультурно-спортивного процесса в учреждении.

4.4. Учреждение использует различные формы и методы физкультурно-спортивной деятельности.

4.5. Для осуществления деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, график работы и расписание занятий кружков, секций, объединений, правила внутреннего трудового распорядка;
- выбирать формы, методы и средства организации процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям занимающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- выбирать систему оценок, форму поощрения занимающихся;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы развития Учреждения, программы деятельности Учреждения;
- пользоваться льготами в соответствии с действующим законодательством;
- решать вопросы организации и оплаты труда;
- определять структуру Учреждения;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждать штатное расписание (в пределах фонда заработной платы);
- осуществлять распределение должностных обязанностей;
- производить оплату труда по трудовым договорам в пределах фонда оплаты труда;
- обобщать и распространять опыт физкультурно-спортивной работы;
- разрабатывать и распространять инструктивно-методические материалы и рекомендации по организациям, содержанию, формам и методам физкультурно-спортивной деятельности;
- организовывать и создавать структурные подразделения, способствующие и обеспечивающие развитие физкультурно-спортивной деятельности;
- сотрудничать с различными организациями в сфере молодежной политики и спорта.

4.6. Каждый занимающийся может посещать несколько секций (объединений), менять их.

4.7. Учреждение организует работу с населением в праздничные и выходные дни. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждается директором Учреждения.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся и работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся физической культурой и спортом не допускается.

## РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА

5.1. Участниками физкультурно-спортивного процесса Учреждения являются дети, подростки и молодежь, граждане всех возрастов, в том числе предпенсионного и пенсионного возраста, инструкторы по физической культуре секций, объединений, родители (законные представители).

5.2. Порядок приёма в секции, объединения производится на основе свободного выбора.

5.3. Зачисление в секции, объединения происходит по заявлениям установленной формы родителей или самих занимающихся. Занимающимся необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья.

5.4. При приёме в Учреждение занимающиеся или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию физкультурно-спортивного процесса.

5.5. Занимающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение спортивно-досуговых услуг;
- выбор профиля секции, объединения, в соответствии со своими склонностями и способностями;
- выбор форм и методов обучения;
- бесплатное пользование литературой, снаряжением, оборудованием Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий;
- привлечение к добровольному труду с разрешения их родителей (законных представителей);
- всестороннее развитие своих способностей, одарённости и таланта;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законодательством Российской Федерации.

5.6. Занимающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- добросовестно относиться к занятиям, беречь имущество Учреждения;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения.

5.7. Занимающимся запрещается:

- приносить и использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки,

табачные изделия, наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к возгоранию и взрыву;

- применять физическую силу для запугивания и насилия.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с ходом и содержанием физкультурно-спортивного процесса;

- интересоваться успехами занимающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами.

- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения совместно с детьми при условии согласия администрации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- уважать права, честь и достоинство работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- возмещать причиненный их ребенком материальный ущерб, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить плату за оказание платных услуг.

5.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работников с:

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом по охране труда и технике пожарной безопасности;

- трудовым договором;

- инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

5.11. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Трудового кодекса РФ.

5.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.13. Работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- повышение квалификации в соответствии занимаемой должности;

- свободу выбора и использование методик и методов ведения занятий, оценки знаний, умений занимающихся;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на получение пенсии в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

5.14. Работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, свои должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, норм и правил;
- творчески трудиться в интересах развития личности занимающихся;
- поддерживать связь с родителями (законными представителями) занимающихся;
- обеспечивать выполнение правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;
- составлять план своей работы, согласно утверждённому плану работы Учреждения;
- выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией в сроки, установленные приказом директора.

5.15. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, разработанными администрацией Учреждения с учётом конкретных условий работы, правилами внутреннего распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16. Увольнение:

- трудовые отношения с Учреждением могут быть прекращены по инициативе работника Учреждения;
- помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:
  - повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;
  - применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью занимающегося;
  - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией в одностороннем порядке.

## РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и

самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Учреждения осуществляет директор, который назначается отделом культуры, по делам молодежи, туризма, физкультуры и спорта администрации Островского муниципального округа Костромской области.

6.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

6.4. В частности директор:

- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных учреждениях и организациях, коммерческих и некоммерческих организациях;

- планирует, организует и контролирует физкультурно- спортивный процесс, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время физкультурно-спортивного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники противопожарной безопасности;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и занимающихся в Учреждение;

- осуществляет приём на работу и увольнение работников, поощряет их и налагает взыскания;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- утверждает должностные инструкции работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

- распоряжается финансовыми средствами и обеспечивает их рациональное использование;

- несет ответственность за сохранность документации по личному составу;

- совершает в соответствии с настоящим Уставом другие действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству;

- определяет структуру Учреждения, утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения и филиалах;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

## РАЗДЕЛ 7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной

деятельности.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование — Островский муниципальный округ Костромской области.

От имени муниципального образования — Островский муниципальный округ Костромской области полномочия Собственника имущества осуществляет администрация Островского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Собственник).

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

7.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

7.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

7.11. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

7.14. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

6) средства, полученные от предоставления платных услуг;

7) средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

8) добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

9) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.19. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;

- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

7.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

7.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Учреждением открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Учреждения;
- План работы Учреждения на текущий год;
- Правила;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Инструкции;
- Положения;
- и другие локальные акты.

8.2. Локальные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно и регистрируются в установленном порядке.

## РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую

организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.